

PŁACA MINIMALNA DLA ZLECENIOBIORCÓW

Cel szkolenia: Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom gruntownej wiedzy dotyczącej najnowszych zmian wchodzących od 2017 r. dotyczących umów cywilnoprawnych (nowe zasady dotyczące stawki godzinowej oraz ewidencji czasu pracy). Szkolenie ma charakter warsztatów praktycznych. Każdy przypadek omawiany na szkoleniu poparty jest praktycznymi przykładami.

Korzyści dla uczestników: Szkolenie z zakresu zawierania umów cywilnoprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki wynikającej z zatrudniania w uczelni, jest usystematyzowaniem wiedzy i służy poznaniu poprzez praktyczne przykłady podstawowych kwestii, jak również zagadnień budzących wiele rozbieżności interpretacyjnych. W ramach szkolenia omówione zostaną kluczowe zmiany w prawie pracy oraz przedstawionych zostanie wiele problemów wynikających ze stosowania przepisów kodeksu pracy, jak również jego aktów wykonawczych.

Adresaci szkolenia: Szkolenie adresowane jest do osób odpowiedzialnych za sporządzanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych w jednostkach Politechniki Warszawskiej, zapraszamy również na zajęcia osoby, które mają na celu swój rozwój zawodowy, a wiedza przekazywana na zajęciach może się do tego przyczynić. Cechą charakterystyczną naszych zajęć odróżniającą od innych oferowanych na rynku jest ich indywidualny charakter, przejawiający się w organizacji i czasie, który umożliwia nabycie wiedzy pozwalającej na usprawnienie pracy bądź rozwój zawodowy.

Metody szkoleniowe: przekazanie wiedzy w formie wykładów, materiałów źródłowych, narzędzi, skryptów, oraz dużej ilości przykładów z prezentacją dopuszczalnych rozwiązań.

I. PŁACA MINIMALNA DLA ZLECENIOBIORCÓW

- ✓ gwarancja minimalnej stawki godzinowej;
- ✓ wysokość płacy minimalnej w 2017 r. i w następnych latach
- ✓ zleceniobiorca a samozatrudniony
- ✓ zasady ustalania wynagrodzenia zleceniobiorcy i samozatrudnionego, przy różnych systemach płacowych (stała stawka miesięczna, wynagrodzenie kwotowe, akordowe, prowizyjne);
- ✓ ochrona wynagrodzenia zleceniobiorcy i samozatrudnionego;
- ✓ zasady potwierdzania liczby „wypracowanych” godzin przez zleceniobiorcę i samozatrudnionego;
- ✓ okres przechowywania dokumentacji związanej z rozliczaniem umów;
- ✓ karty zleceniobiorcy – jak nie wpaść w pułapkę ukrytego „stosunku pracy”
- ✓ obowiązkowy termin wypłaty, a sekwencja umów – czy można uniknąć comiesięcznej wypłaty?
- ✓ kiedy stawka wynagrodzenia godzinowego przy umowie zlecenia nie obowiązuje?

- ✓ zakaz zrzeczenia się prawa do wynagrodzenia
- ✓ w jakich branżach można uniknąć obowiązku wypłaty minimalnej pensji?
- ✓ jak zmodyfikować trwające umowy zlecenia?

II. KONTROLE PIP

- ✓ uprawnienia inspektorów pracy w zakresie kontroli przepisów o minimalnej stawce godzinowej dla zleceniobiorców i samozatrudnionych;
- ✓ sankcje za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących wynagradzania zleceniobiorców;
- ✓ niezbędna dokumentacja do kontroli
- ✓ sposoby na zabezpieczenie przed roszczeniami zleceniobiorców
- ✓ ochrona wynagrodzenia zleceniobiorcy

III. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH, A OSKŁADKOWANIE

- ✓ płaca minimalna, a zbieg umów zlecenia – przykłady
- ✓ zbieg tytułów do oskładkowania – problemy praktyczne
- ✓ nietypowe zbiegi tytułów do ubezpieczeń
- ✓ problem z udokumentowaniem innego tytułu do ubezpieczeń
- ✓ stosunek cywilnoprawny a stosunek pracy – jak kształtować wykonywanie zlecenia by uniknąć pozorowania umowy o pracę
- ✓ sposoby optymalizacji w przypadku zatrudnienia na umowy cywilnoprawne